**ANEXO II**

Solicitud de participación en el proceso extraordinario de estabilización y consolidación de empleo temporal en la categoría de Auxiliar Administrativo/a del Centro UNED Melilla. Concurso - oposición.

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA: | |
| Primer apellido: |  |
| Segundo apellido: |  |
| Nombre: |  |
| DNI: |  |
| Fecha de nacimiento: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DOMICILIO (A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN): | |
| Domicilio: |  |
| Localidad: |  |
| Provincia: |  |
| Teléfono: |  |
| Correo electrónico: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DERECHOS DE EXÁMEN: | | | |
| Importe ingresado:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € | **Bonificación** | **SI** | **NO** |
| Familia numerosa |  |  |
| Desempleo |  |  |

|  |
| --- |
| TITULACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA EL ACCESO A LA PLAZA |
|  |

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectiva a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos en la Base Tercera de la Convocatoria.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_